



مراحل بررسی پرونده ارتقای اعضای هیات علمی

مرحله اول: عضو هیات علمی

تکمیل پیوست شماره ۲ آئین نامه ارتقاء فقط قسمت هایی که امضاء عضو هیات علمی نیاز دارد.	۱
ارائه کلیه مستندات (اصل مقالات و کتاب و پایان نامه های ارشد) الزامی است، در غیراینصورت به آن بند امتیازی تعلق نمی گیرد.	۲

مرحله دوم: دبیرخانه کمیته منتخب (معاونت پژوهشی)

مراجعه به دبیرخانه کمیته منتخب، ثبت درخواست و ارائه مستندات	۱
بررسی اولیه توسط دبیرخانه کمیته	۲
در صورت عدم تکمیل پرونده ارجاع به عضو هیات علمی و پس از تکمیل مستندات، ارائه رسید به عضو هیات علمی	۳

مرحله سوم: کمیسیون تخصصی ماده ۱

ارجاع پرونده به کمیسیون تخصصی ماده ۱ برای امتیازدهی ماده ۱ قانون ارتقاء (بخش فرهنگی)	۱
در صورت کسب امتیاز لازم ارجاع به مرحله ۴ و در غیراینصورت ارجاع به عضو هیات علمی	۲

مرحله چهارم: کمیته منتخب

بررسی پرونده جهت امتیازدهی بخش های دیگر (ماده ۲، ۳ و ۴)	۱
در صورت کسب امتیاز لازم ارجاع به مرحله ۵ و در غیراینصورت ارجاع به عضو هیات علمی	۲

مرحله پنجم: هیات ممیزه دانشگاه فردوسی

ارسال پرونده به هیات ممیزه دانشگاه فردوسی	۱
بررسی پرونده در کمیسیون تخصصی و هیات ممیزه دانشگاه فردوسی	۲
در صورت کسب امتیاز لازم صدور حکم ارتقاء به تاریخ رسید مدارک در مرحله ۲ و در غیراینصورت ارجاع به عضو هیات علمی	۳

اعضاء کمیسیون تخصصی ماده ۱

رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری (رئیس کمیسیون)	۱
معاون آموزشی	۲
معاون دانشجویی - فرهنگی	۳
یک نفر عضو هیات علمی با حداقل مرتبه دانشیاری	۴
یک عضو هیات علمی به عنوان نماینده شورای فرهنگی دانشگاه	۵

اعضاء کمیته منتخب دانشگاه

رئیس دانشگاه (رئیس کمیته)	۱
معاون آموزشی (دبیر کمیته)	۲
معاون پژوهشی	۳
رئیس دانشکده مربوطه متقاضی	۴
یک نفر از اعضای هیات علمی متخصص در رشته و گرایش فرد متقاضی به پیشنهاد رئیس دانشکده و تایید معاون آموزشی	۵
یک عضو هیات علمی از طرف دانشگاه فردوسی به عنوان نماینده هیات جذب	۶