

نکات مهم در استفاده از نرمافزار Adobe Connect و برگزاری کلاس (برای استادان)



۱) از تنظیم میکروفون مطمئن شوید:

به منظور تنظیم میکروفون، همانند شکل ۱ بر روی فلش میکروفون کلیک کنید. سپس وارد منوی "Select Microphone" شوید و در صورت وجود چند گزینه برای انتخاب، با توجه تنظیمات کامپیوتر خود، گزینه مناسب را انتخاب کنید. با کلیک بر "Connect My Audio" یا بر آیکون میکروفون، میکروفون را متصل کنید.

•) -	<u>∳</u> - <u>2</u> - ∳	٩ ال	-	
	Connect My Audio			≣≖
	Select Microphone		 Rec. Playback (IDT High Definition Audio CODEC) 	
			Internal Mic (IDT High Definition Audio CODEC)	
			Microphone (WO Mic Device) Microphone / Line In (IDT High Definition Audio CODEC)	

شکل ۱: تنظیم میکروفون

بعد از فعال سازی، منو به صورت شکل ۲ تغییر خواهد کرد. با کلیک بر روی "...Adjust Microphone Volume" بلندی صدا را تنظیم کنید. با کلیک بر روی "Mute My Microphone" می توانید صدا را موقتا قطع کنید. قطع موقت صدا با کلیک بر روی آیکون سبز میکروفون هم امکان پذیر است. برای قطع کامل میکروفون بر روی منوی My Microphone" "My Microphone"



شکل ۲: منوی تنظیم میکروفون

۲) از تنظیم بلندگو مطمئن شوید:

همانند شکل ۳ در ابتدا بر روی فلش بلندگو کلیک کنید و وارد منوی "Select Speaker" شوید و در صورت وجود چند گزینه برای انتخاب، با توجه تنظیمات کامپیوتر خود، گزینه مناسب را انتخاب کنید. با کلیک بر روی 'Adjust Speaker" "...Volume... می توانید صدا را تنظیم کنید. با کلیک بر روی "Mute My Speakers" می توانید صدا را قطع کنید. قطع صدا با کلیک بر روی آیکون سبز بلندگو هم امکان یذیر است.



🌗 - 👲 - 🗕 -	•	
Mute My Speakers		≣∗
Adjust Speaker Volume		
Select Speaker		 Communications Headphones (IDT High Definition Audio CODEC)
		Speakers / Headphones (IDT High Definition Audio CODEC)

شكل ٣: تنظيم بلندگو

۳) فعال سازی ضبط جلسه:

به منطور در دسترس بودن کلاس برای دانشجویانی که به علت پایین بودن سرعت اینترنت یا عدم دسترسی محروم شدهاند، لازم است که تدریس شما در سیستم ضبط شود. بدین منطور فراموش نشود که همانند شکل ٤ از منوی "Meeting" گزینه "... Record Meeting" انتخاب شود. سپس کادر شکل ٥ باز خواهد شد که نام درس، کد درس و گروه به صورت اتوماتیک در آن وارد شده است.بهتر است در کادر سبزرنگ. اسم : شماره جلسه- شماره گروه درس- شماره درس(از چپ به راست) انتخاب شود. سپس در سمت راست و بالای نرمافزار همانند شکل ٦ دایره قرمز ضبط ظاهر می شود. با کلیک بر دایره قرمز می توان با انتخاب "Stop Recording" ضبط را به طور موقت و با انتخاب "Stop Recording" ضبط را به طور دایر متور دایر متور دایر می شود. با کلیک بر به طور دائم متوقف کرد.



شکل ٤: منوى ضبط

R	ecord Meeting
	Name
	414158-4-1
	Summary
	OK Cancel
	شکل ٥: تعیین نام ضبط
	🚺 – 🛑 Help "📊
	Record Meeting
	Meeting session is being recorded.

شکل ٦: توقف موقت و دائم ضبط

Pause Recording Stop Recording

توجه: بهتر است هنگام سوال و جواب یا مشکلات فنی ضبط به صورت موقت متوقف شود. در این صورت مهم است که از فعال کردن مجددا آن با کلیک بر دایره قرمز و انتخاب گزینه "Resume Recording" فراموش نشود.

برای مشاهده و دانلود ویدئوی ضبط شده تدریس از منوی "Meeting" گزینه "Manage Meeting Information" را انتخاب کنید (شکل ۷) . در این صورت مرورگر اینترنت شما باز می شود. نام کاربری و رمز عبور را وارد کنید (همان رمز و نام کاربری ورود به سیستم Adobe Connect) و همانند شکل ۸ منوی "Recording" را انتخاب و در جلوی نام درس بر روی گزینه "Actions" کلیک و "Make Offline" را انتخاب نمایید. توصیه می شود که برای دانلود ویدئو از مرورگر گوگل کروم استفاده نمایید.





شکل ۷: گزینه اطلاعات جلسه

دام درس مدار هاي مخابراتي کد درس 411230 گروه 1 👼 < <u>Sadjad ا</u>م از <u>User Meetings</u> ا

Meeting Information Edit Information Edit Participants Invitations Uploaded Content Recordings Reports					
Delete Move To Folder Access Type					
□ Name >	Actions	Access	Recording Date >	Current Duration	Duration >
نام نرس مدارهای مخابرایی کد نرس 411230 گروه 1 0 جلسه شنبه 16 فرورنین 📰 🗌	Actions - Edit Reco Make Off	A Private ording line	04/03/2020 1:23 AM	-	00:02:54

شکل ۸: مشاهده جلسه ضبط شده

٤) غیرفعال کردن امکان چت دانشجویان با هم:

به طور پیش فرض دانشجویان می توانند با هم به شکل خصوصی چت کنند که باعث عدم توجه آنها به تدریس می شود.. برای غیرفعال کردن آن به منوی "Meeting" رفته و گزینه "...Preferences" را انتخاب نمایید. همانند شکل ۹ به قسمت "Chat Pod" رفته و گزینه مشخص شده در شکل را غیرفعال کنید (تیک را بردارید) و بر دکمه "Done" کلیک کنید. دقت کنید که با این کار امکان چت بین شما و دانشجویان همچنان برقرار است.

Preferences			
General Display Name Audio Conference Video Microphone Screen Share Attendees Pod	Chat Pod Settings Enable Private Chat for Participants Chat notification options: <u>3 sec</u> •		
Chat Pod			
Q & A Pod Whiteboard			

شکل ۹: غیر فعال کردن چت بین دانشجویان