

آموزش استفاده از نرم افزار

Adobe Connect

(برای دانشجویان)



ابتدا وارد پورتال پویا شوید و مظابق شکل ۱ از منوی سمت راست گزینه "آموزش مجازی" و سپس گزینه "لینک کلاس" را انتخاب نمایید.



شکل ۱: منوی آموزش مجازی

مطابق شکل ۲ صفحه لینک کلاس ها باز می شود. ابتدا بررسی کنید که دروس لیست شده صحیح باشند.

در بالای این صفحه لینک دانلود نرمافزار Adobe Connect برای کامپیوترهای تحت ویندوز آورده شده است. نرمافزار را از همین جا دانلود و نصب نمایید. در صورتی که قصد استفاده از گوشی تلفن همراه برای شرکت در کلاس را دارید میتوانید برای سیستم عامل اندروید از همین جا نرم افزار را دانلود و نصب نمایید و در صورت استفاده از گوشی تلفن همراه با سیستم عامل iOS، لطفا از AppStore نرمافزار Adobe Connect را نصب نمایید.

دانلود نرم افزار AdobeConnect تحت ويندوز									
دانلود نرم افزار AdobeConnect تحت اندروید									
کیبورد فارسی برای ویندوز									
در صورتی که گوشی شما سیستم عامل ios دارد لطفا از AppStore نرم افزار Adobe Connect را دانلود نمایید									
برنامه کلاس های مجازی									
كلمه عبور	نام کاربری	لینک کلاس مجازی	نام درس	کد گروہ	کد درس	رديف			
		http://elc.sadjad.ac.ir /sadjadETMCJCUXUŧS↓JNFWY	الكترونيك٢	۱	411771	١			

شکل ۲: صفحه لینک کلاس در پورتال پویا



نکته: نرمافزار Adobe Connect از زبان فارسی حمایت نمی کند. بنابراین بهتر است در صورت مشکل تایپ فارسی به صورت فینگلیش برای تایپ استفاده کنید. در نسخه ویندوز نرمافزار حروف خاصی مانند حرف "ی" به درستی تایپ نمی شود. برای رفع این مشکل دو راه حل وجود دارد. اول اینکه به جای فشردن کلید D بر صفحه کلید از ترکیب shift برای تایپ حرف "ی" استفاده کنید. دوم اینکه نرم افزار کیبورد فارسی برای ویندوز که در شکل ۲ لینک آن نشان داده شده است را دانلود و نصب و در صورت لزوم ویندوز را ری استارت نمایید. استفاده از این نرمافزار به این صورت است که کیبوردی همانند شکل



شکل ۳: انتخاب کیبورد

نکته: در پایین صفحه لینک کلاس، لینک چند ویدئوی آموزشی آمده که مطالب این آموزش را به صورت فیلم به شما آموزش میدهد.

بعد از نصب، نرمافزار Adobe Connect را اجرا کنید. در این آموزش نسخه تحت ویندوز انتخاب شده است. لینک کلاس را از صفحه "لینک کلاس" در پورتال پویا کپی نمایید. مطابق شکل ٤ لینک را در کادر الصاق نمایید. مطابق شکل ٥ نام کاربری و کلمه عبور را در کادرها وارد و بر روی "Enter Room" کلیک کنید.



Welcome to Adobe Connect!

Enter the Adobe Connect meeting, seminar or content URL to join.

Continue	
شکل ٤: ورود لینک کلاس	
Registered User	
(Guests are not admitted into this meeting)	
Username Type here	
Password Type here	
Forgot password?	
Remember me on this computer	
Enter Room	

شکل ۵: ورود نام کاربری و کلمه عبور

در صورت برقرار بودن کلاس، وارد نرم افزار خواهید شد. درصورتی می توانید وارد کلاس شوید که یا استاد درس وارد کلاس شده باشد و یا پشتیبان وارد کلاس شده باشد.

از تنظیم میکروفون مطمئن شوید:

به طور پیش فرض میکروفون دانشجویان غیرفعال است. در صورت فعال بودن میکروفون به منظور تنظیم میکروفون، همانند شکل ٦ بر روی فلش میکروفون کلیک کنید. سپس وارد منوی "Select Microphone" شوید و در صورت وجود چند گزینه برای انتخاب، با توجه تنظیمات کامپیوتر خود، گزینه مناسب را انتخاب کنید. با کلیک بر "Connect My Audio" یا بر آیکون میکروفون، میکروفون را متصل کنید.



•	<u>•</u> - <u>•</u> -	ام	▼			
	Connect My Audio			≣		
	Select Microphone Rec. Playback (IDT High Definition Audio CODEC)					
			Internal Mic (IDT High Definition Audio CODEC)			
			Microphone (WO Mic Device)			
			Microphone / Line In (IDT High Definition Audio CODEC)			

شكل ٦: تنظيم ميكروفون

بعد از فعالسازی، منو به صورت شکل ۷ تغییر خواهد کرد. با کلیک بر روی "...Adjust Microphone Volume" بلندی صدا را تنظیم کنید. با کلیک بر روی "Mute My Microphone" می توانید صدا را موقتا قطع کنید. قطع موقت صدا با کلیک بر روی آیکون سبز میکروفون هم امکان پذیر است. برای قطع کامل میکروفون بر روی منوی Microphone "Disconnect My «Microphone کلیک کنید.



شکل ۷: منوی تنظیم میکروفون

از تنظيم بلند گو مطمئن شويد:

همانند شکل ۸ در ابتدا بر روی فلش بلندگو کلیک کنید و وارد منوی "Select Speaker" شوید و در صورت وجود چند گزینه برای انتخاب، با توجه تنظیمات کامپیوتر خود، گزینه مناسب را انتخاب کنید. با کلیک بر روی Adjust Speaker" "...Volume بلندی صدا را تنظیم کنید. با کلیک بر روی "Mute My Speakers" می توانید صدا را قطع کنید. قطع صدا با کلیک بر روی آیکون سبز بلندگو هم امکان پذیر است.



- (y -	2 -	<u>د</u>
Mute	My Speakers		≣*
Adju	t Speaker Vo	lume	
Selec	t Speaker	Þ	 Communications Headphones (IDT High Definition Audio CODEC)
			Speakers / Headphones (IDT High Definition Audio CODEC)

شکل ۸: تنظیم بلندگو

مراحل قبلی به صورت دستی سیستم صوتی را تنظیم می کرد. توصیه میشود از منوی "Meeting" همانند شکل ۹ گزینه ".... Audio Setup Wizard" را انتخاب و مراحل را طی کنید تا سیستم صوتی شما به صورت ویزارد تنظیم شود.

Meeting 🚽 🔹 🔹	2 -
Audio Setup Wizard	
Full Screen	
Exit Adobe Connect	

شکل ۹: تنظیم سیستم صوتی

مشاهده تدريس استاد:

با شروع تدریس توسط استاد شکل نرمافزار مشابه شکل ۱۰ خواهد شد. با کلیک بر علامت شماره ۱ و بعد کلیک بر Full" «Screen می توانید تدریس را به صورت تمام صفحه مشاهده نمایید.





شکل ۱۰: پنجره اصلی تدریس

امکان پرسش سوال به صورت صوتی:

در صورتی که امکان پرسش سوال در سیستم فعال باشد میتوانید با طی مراحل شکل ۱۱ درخواست پرسش سوال به صورت صوتی را به استاد در سیاد در سیستم فعال باشد میتوانید با طی مراحل شکل ۱۱ درخواست پرسش سوال به صورت صوتی را به استاد در سیاد در سیاد این شرایط آیکون جلوی اسم شما تغییر خواهد (مرحله ۳ شکل ۱۱) کرد. استاد در صورت صلاحدید میتواند درخواست شما را قبول کند. در این صورت همانند مرحله ٤ شکل ۱۱ پیامی ظاهر شده و آیکون میروفون صورت همانند مرحله ٥ شکل ۱۱ پیامی ظاهر شده و آیکون میروفون میکروفون آی شما ظاهر میشود. با کلیک بر آیکون میکروفون، میکروفون فعال شده آی و امکان گفتگو فعال میگردد. در پایان گفتگو مجددا با کلیک بر آیکون میکروفون، میکروفون فعال شده آی و امکان گفتگو فعال میگردد. در پایان گفتگو مجددا با کلیک بر آیکون میکروفون میتوانید آن را قطع نمایید.





شکل ۱۱: مراحل درخواست پرسش سوال به صورت صوتی

امکان پرسش سوال به صورت چت:

در پنجره چت با انتخاب قسمت ۱ در شکل ۱۲ میتوانید در کادر شماره ۲ تایپ کنید و همه افراد حاضر در کلاس پیام نوشتاری شما را مشاهده میکنند. در صورت تمایل به ارسال پیام خصوصی مراحل ۳ تا ۲ شکل ۱۲ را طی کنید. در این صورت تنها استاد میتواند پیام شما را مشاهده کند و چت شما توسط دیگر دانشجویان قابل مشاهده نخواهد بود.

Chat (Everyone)	3≡-	Chat (Prese	nters)	[≣▼
The chat history has been cleared			Hosts	4 Start Chat With	
		5	Presenters	Text Size My Chat Color Chat sounds	•
2 Everyone 1		Everyone F	Presenters 6	Help	

شکل ۱۲: پنجره چت

در پایان کلاس با کلیک بر منوی "Meeting" و انتخاب "Exit Adobe Connect" از نرمافزار خارج شوید.