

## برنامه پذیرش کاردانی به کارشناسی ناپیوسته سال ۱۴۰۳

### فرم مخصوص میانگین نمرات و تعداد واحدهای گذرانده دانشجویان سال آخر مقطع کاردانی

باسمه تعالی

محل درج شماره پرونده تاریخ: ۱۴۰۳/ /

--	--	--	--	--	--

شماره: .....

از: **دانشجوی** نام و نام خانوادگی: ..... فرزند: ..... به شماره شناسنامه: .....

متولد سال: ..... ورودی رشته: ..... در سال تحصیلی: .....

به: **معاونت محترم آموزشی دانشگاه / مؤسسه آموزش عالی** .....

با سلام و احترام

خواهشمند است مقرر فرمایند، با توجه به اینکه داوطلب ثبت نام و شرکت در رشته امتحانی .....  
 آزمون ورودی کاردانی به کارشناسی ناپیوسته سال ۱۴۰۳ هستم، میانگین نمرات و واحدهای گذرانده اینجانب را تا پایان نیمسال اول سال تحصیلی  
 ۱۴۰۳-۱۴۰۲ (۱۴۰۲/۱/۳۰) جهت اعلام به سازمان ملی سنجش و ارزشیابی نظام آموزش کشور گواهی نمایند.

نام، نام خانوادگی و امضای دانشجو:

تاریخ تکمیل فرم: ۱۴۰۳/ /

این قسمت توسط داوطلب تکمیل می شود.

**قسمت « الف »**

بدین وسیله تأیید می شود که خانم/آقای ..... فرزند ..... به شماره شناسنامه.....  
 متولد سال ۱۳ ..... دانشجوی سال آخر رشته..... بوده و میانگین نمرات و واحدهای  
 گذرانده ایشان تا پایان نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ در این دانشگاه/مؤسسه آموزش عالی، بر مبنای ۰ تا ۲۰

--	--	--	--	--	--

و به حروف ..... است. در ضمن نامبرده تا تاریخ فوق ..... واحد درسی گذرانده  
 است.

این قسمت توسط دانشگاه تکمیل می شود.

**قسمت « ب »**

**معاون آموزشی**  
**دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی**

#### تذکرات:

- ۱- دانشجویان سال آخر مقطع کاردانی داوطلب شرکت در آزمون ورودی کاردانی به کارشناسی ناپیوسته سال ۱۴۰۳ ضمن درج کامل مشخصات خود و شماره پرونده (شماره ۶ رقمی که پس از پایان ثبت نام و به همراه کد رهگیری ۱۶ رقمی ثبت نام به داوطلب داده می شود)، در قسمت «الف»، این فرم را در دو نسخه به حوزه معاونت آموزشی محل فارغ التحصیلی خود ارائه نمایند. بدیهی است آن دسته از داوطلبانی که نسبت به دریافت این فرم اقدام نکرده و معدل خود را در تقاضانامه ثبت نامی، اشتباه درج نمایند، در صورتی که در ردیف پذیرفته شدگان نهایی قرار گیرند، قبولی آنان لغو و با آنان مطابق ضوابط و مقررات رفتار خواهد شد.
- ۲- دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی باید پس از دریافت فرم تکمیل شده از داوطلبان مذکور، قسمت «ب» آن را تکمیل، تأیید و پس از مهر و امضای معاون آموزشی، آن را ثبت و یک نسخه از این فرم را تحویل داوطلب و نسخه دوم را در پرونده دانشجوی بایگانی نمایند، تا در صورت هرگونه استعلام در خصوص وضعیت معدل داوطلب، دانشگاه بتواند بر اساس این مدرک بررسی و پاسخ لازم را ارائه نماید.
- ۳- دانشجویان سال آخر مقطع کاردانی، لازم است پس از دریافت فرم تأیید شده آن را نزد خود نگه داشته تا در صورت قبولی به مؤسسه محل قبولی ارائه نمایند. در ضمن آن دسته از دانشجویان سال آخر که تا پایان نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ در مقطع کاردانی فارغ التحصیل می شوند، در زمان تعیین شده (زمان پرینت کارت شرکت در آزمون) می توانند نسبت به ویرایش و یا درج معدل فارغ التحصیلی و یا میانگین نمرات واحدهای درسی گذرانده شده خود اقدام کنند.
- ۴- آن دسته از دانشجویان سال آخر، که تا زمان توزیع اینترنتی کارت شرکت در آزمون (۱۴۰۳/۵/۳۰) تا ۱۴۰۳/۶/۱) موفق به دریافت مدرک فارغ التحصیلی در مقطع کاردانی می شوند، لازم است نسبت به درج معدل فارغ التحصیلی خود در تاریخ مقرر، در قسمت مربوط به ویرایش اطلاعات در درگاه اطلاع رسانی سازمان ملی سنجش و ارزشیابی نظام آموزش کشور اقدام کنند.