

اطلاعیه وام شهریه

دانشجویان عزیز متقاضی وام شهریه می‌توانند برای ثبت تقاضای وام شهریه از تاریخ ۱۴۰۲/۰۹/۰۱ الی ۱۴۰۲/۰۹/۱۵ به سامانه دانشجویی صندوق رفاه به آدرس <https://refah.swf.ir> مراجعه نمایند. راهنمای ثبت درخواست تسهیلات در سایت دانشگاه قسمت دانشجویی فرهنگی – امور وام قرار دارد.

توجه به نکات ذیل برای تقاضای وام ضروری است

- الف – مدت استفاده از وام تحصیلی در هر مقطع تحصیلی به شرح زیر می‌باشد:
 - کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته حداکثر ۴ نیمسال تحصیلی.
 - کارشناسی پیوسته و دکترای تخصصی ناپیوسته حداکثر ۸ نیمسال تحصیلی.
 - ب – چنانچه دانشجویی در دو نیمسال متوالی مشروط شناخته شود، مجاز به استفاده از وام تحصیلی در نیمسال بعد از آن نخواهد بود.
 - پ-مبالغ وام‌های دانشجویی به شرح ذیل می‌باشد:
 - کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته ۳ میلیون تومان
 - کارشناسی ارشد ۵ میلیون تومان
 - دکتری ۷ میلیون تومان
 - ج- در صورت انصراف و یا اخراج دانشجو، وام باید به صورت کامل تسویه شود.
 - چ- ارائه گواهی کسر از حقوق صرفاً برای دانشجویانی خواهد بود که مجموع وام‌های دریافتی آنان بیش از ۱۲۰ میلیون تومان می‌گردد.
 - ح- ثبت شماره حساب بانک تجارت و شماره شبا آن توسط کلیه دانشجویان متقاضی وام در سامانه یکپارچه الزامی می‌باشد.
 - د- مراجعه دانشجو به دانشگاه جهت مطابقت و تأیید ثبت نام اولیه به همراه مستندات اعم از اصل و تصویر شناسنامه و کارت ملی، سند تعهد نامه محضری، بر اساس نوع وام درخواستی
- تذکر ۱: دانشجو می‌بایست با توجه به محدودیت‌های فنی از ساعت ۸ صبح الی ۱۶ بعد ظهر در پورتال دانشجویی ثبت نام نماید.
- تذکر ۲: نام کاربری کلیه دانشجویان، کد ملی به صورت ۱۰ رقم عددی و بدون خطوط بین آن می‌باشد.

تذکر ۳: کلمه عبور برای دانشجویان قدیمی همان کلمه عبور قبلی و برای دانشجویان جدید با استفاده از فراموشی رمز عبور تعیین می شود.

شرایط ضمانت وام‌های دانشجویی:

- تنظیم سند تعهد محضری (که از سایت دانشگاه قسمت امور وام و یا از انتشارت دانشگاه دریافت نمایید) به همراه ضامن و یا ضامنین در یکی از دفاتر اسناد رسمی
- ۱- برای دریافت وام‌های دانشجویی تا سقف مبلغ ۰۰۰، ۰۰۰، ۱۵۰ ریال، معرفی یک نفر ضامن قراردادی
 - ۲- برای دریافت وام‌های دانشجویی تا سقف مبلغ ۰۰۰، ۰۰۰، ۳۰۰ ریال، معرفی یک نفر ضامن رسمی یا پیمانی و یا دو نفر ضامن قراردادی.
 - ۳- برای دریافت وام‌های دانشجویی بیش از ۰۰۰، ۰۰۰، ۳۰۰ ریال، معرفی یک نفر ضامن دیگر (علاوه بر ضامنین قبلی) صرفاً از میان کارکنان رسمی و پیمانی.

شرایط ضامنین جهت بهره مندی وام‌های دانشجویی:

- کارکنان رسمی و پیمانی دستگاه‌های اجرایی و همچنین کارکنان قراردادی آن دستگاه‌ها با حداقل ۵ سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی.
- تبصره ۱ بر اساس ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۰۸ / ۰۷ / ۱۳۸۶، دستگاه‌های اجرایی شامل کلیه وزارتخانه‌ها، مراکز دولتی، مؤسسات یا نهادهای عمومی غیر دولتی، شرکت‌های دولتی و کلیه دستگاه‌هایی است که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر و یا تصریح نام است.
- (از قبیل شرکت ملی نفت ایران، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران، بانک مرکزی، بانک‌ها و بیمه‌های دولتی)

تبصره - ۲ مؤسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی شامل شهرداری‌ها و شرکت‌های تابعه آنان (مادامیکه بیش از - ۵۰٪ سهام و سرمایه آنان متعلق به شهرداری‌ها باشد)، جمعیت هلال احمر، کمیته امداد امام خمینی (ره)، بنیاد مسکن انقلاب اسلامی، کمیته ملی المپیک ایران، بنیاد ۱۵ خرداد، سازمان تبلیغات اسلامی، سازمان تامین اجتماعی، شورای هماهنگی تبلیغات اسلامی، بنیاد امور بیماری‌های خاص،

سازمان دانش آموزی جمهوری اسلامی ایران، صندوق بیمه اجتماعی روستاییان و عشایر، صندوق تامین خسارت‌های بدنی و سایر سازمان‌هایی که براساس قوانین ومقررات مشمول این عنوان قرار می‌گیرند.

-اعضای هیأت علمی وزارت خانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.

-اعضای هیأت علمی رسمی دانشگاه آزاد اسلامی و همچنین کارکنان رسمی و قراردادی آن دانشگاه با حداقل ۵ سال سابقه کار.

-کارکنان رسمی و پیمانی قوه مقننه و همچنین کارکنان قراردادی آن قوه با حداقل ۵ سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی.

-کارکنان رسمی، پیمانی و دارندگان پایه قضایی قوه قضاییه (به استثنای کارآموزان آن قوه) و همچنین کارکنان قراردادی آن قوه با حداقل ۵ سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی.

-سردفتران اسناد رسمی، ازدواج و طلاق دارای مجوز از سازمان ثبت اسناد و املاک کشور.

-کارکنان استخدامی نیروهای مسلح.

-بازنشستگان کشوری و لشگری و مستمری بگیران تأمین اجتماعی.

-مشمولین دریافت حقوق و مزایا از بنیاد شهید و امور ایثارگران.

-کارکنان قرارداد دائم بانک‌ها با حداقل ۵ سال سابقه کار.

-کمیته امداد امام خمینی (ره) جهت ضمانت مددجویان تحت پوشش آن نهاد بر اساس تفاهم نامه منعقد شده با صندوق.

نحوه بازپرداخت وام‌ها

شرایط عمومی بازپرداخت

دوره دریافت وام دانشجویان در مقاطع کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته ۴ نیمسال تحصیلی، کارشناسی پیوسته و دکتری تخصصی ناپیوسته ۸ نیمسال تحصیلی می‌باشد.

بهره‌مندان از وام صندوق جهت دریافت دفترچه اقساط ملزم می‌باشند حداکثر تا ۹ ماه پس از پایان دوره در هر مقطع تحصیلی، نسبت به بازپرداخت ۱۰٪ از کل مانده بدهی خود اقدام نمایند در غیر اینصورت امکان تسقیط وجود ندارد و باید یکجا تسویه نمایند.

بهره مندان از وام‌های دانشجویی صندوق که دارای دفترچه بازپرداخت اقساط می‌باشند در صورتی که یک یا بیش از یک قسط معوق داشته باشند، مشمول پرداخت جریمه تأخیر معادل ۱۲٪ به صورت روز شمار به قسط یا اقساط معوق می‌گردند و در فهرست بدهکاران بانک مرکزی قرار می‌گیرند.

بهره مندان از وام‌های دانشجویی صندوق که دارای دفترچه بازپرداخت اقساط می‌باشند در صورتی که بیش از ۱۰ قسط متوالی در پرداخت اقساط خود تأخیر نمایند کل بدهی آنان (اعم از اصل، کارمزد و جریمه تأخیر) به دین حال تبدیل شده و باید به صورت یکجا و در یک مرحله واریز نماید.

صدور تسویه حساب برای هر مقطع تحصیلی، منوط به پرداخت کل بدهی در آن مقطع تحصیلی و مقاطع تحصیلی قبلی است.

در صورت قبولی در مقطع بالاتر، اقساط معوقه باید پرداخت شود و مابقی اقساط به مقطع بالاتر منتقل می‌شود.

در صورت انصراف یا اخراج از هر مقطع باید وام به صورت کامل تسویه شود.

راهنمای بازپرداخت تسهیلات در سایت دانشگاه قسمت دانشجویی فرهنگی - امور وام قرار دارد .

معاونت دانشجویی و فرهنگی